

KẾ HOẠCH
Kiểm soát Thủ tục hành chính Ngành Y tế Khánh Hoà năm 2019

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hoà về Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính Ngành Y tế năm 2019 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Cơ quan Sở Y tế lập dự trù, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, được thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và theo hướng dẫn cụ thể của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Ban chỉ đạo Cải cách hành chính của Sở Y tế (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Giao Văn phòng Sở Y tế (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) có nhiệm vụ:

- Theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch-Tài chính tham mưu cho Lãnh đạo Sở đảm bảo kinh phí cho triển khai thực hiện kế hoạch;

- Tổng hợp kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và báo cáo định kỳ (hàng quý) tiến độ thực hiện Kế hoạch cho Ủy ban nhân dân tỉnh

- Tham mưu tổ chức các hội nghị, hội thảo, tuyên truyền, phổ biến việc kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tham mưu kịp thời cho Lãnh đạo Sở Y tế đảm bảo các điều kiện về đội ngũ thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị chuyên môn; thực hiện tốt công tác chi đua khen thưởng.

- Tổng hợp báo cáo lãnh đạo cấp trên đúng quy định.

3. Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở:

- Căn cứ vào Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch.

- Thực hiện báo cáo, tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị mình theo đúng yêu cầu và thời hạn quy định.

- + Báo cáo 03 tháng: Trước ngày 10/3/2019;

- + Báo cáo 06 tháng: Trước ngày 10/6/2019;

- + Báo cáo 09 tháng: Trước ngày 10/09/2019

- + Báo cáo Năm 2019: Trước ngày 10/12/2019.

4. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở:

Căn cứ nhiệm vụ và lĩnh vực được giao phụ trách chỉ đạo các phòng, cơ quan và đơn vị thuộc Sở triển khai các nhiệm vụ được phân công theo nội dung Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính Ngành Y tế năm 2019, Giám đốc Sở yêu cầu các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ và hiệu quả và đây là nội dung đánh giá thi đua đối với từng đơn vị, cá nhân thuộc Ngành Y tế trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019.

Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc khó khăn gì cần báo cáo kịp thời về Ban Chỉ đạo (qua Văn phòng Sở) để có phương án chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như phần IV (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Văn phòng UBND tỉnh (VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, VP

GIÁM ĐỐC

Phụ lục
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH Y TẾ NĂM 2019
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 01 năm 2019 của Giám đốc Sở Y tế)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Trong năm 2019	Các phòng thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Thanh tra Sở <i>(Tổng hợp, đánh giá chất lượng)</i>	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Trong năm 2019	Các phòng thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Thanh tra Sở	Văn bản cho ý kiến nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
II	Kiểm soát việc thực hiện TTHC				
1	Công bố TTHC				
	Các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính do cơ quan có thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý để tham mưu cho Sở Y tế trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố thủ tục ban hành ở 03 cấp tỉnh, huyện, xã	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng chức năng và cơ quan đơn vị liên quan	Văn phòng Sở	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và Điều 3 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc, kiểm soát chất lượng rà soát, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở. Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố.
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan Sở Y tế	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và cơ quan, đơn vị liên quan	Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan Sở Y tế. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính, lấy Quyết định công bố thủ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					tục hành chính của cơ quan Bộ Y tế để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2.2	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và cơ quan, đơn vị liên quan	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính Văn phòng Sở lấy Quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ Y tế để công khai hoặc tích hợp từ hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn .
2.3	Cung cấp nội dung TTHC để công khai trên Cổng thông tin điện tử hành chính công của tỉnh	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và cơ quan, đơn vị liên quan	Văn phòng Sở kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC để công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế theo quy định tại Điều 19 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Trong năm 2019	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và cơ quan, đơn vị liên quan	<p>Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC cho các phòng và cơ quan, đơn vị trực thuộc.</p> <p>Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc.</p> <p>Các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, tập huấn cho các nhân viên, cán bộ của đơn vị.</p>
4	Tổng hợp, báo cáo Sở Y tế những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp nếu phát hiện trong quá trình thực hiện TTHC	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng thuộc Sở, Các cơ quan và đơn vị liên quan	Văn phòng Sở	Mỗi đơn vị hoàn thành các báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC gửi Văn phòng Sở tổng hợp theo đúng thời hạn quy định
5	Tiếp nhận giải quyết TTHC theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC, nội dung TTHC được niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và thông tin công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng thuộc Sở, Các cơ quan và đơn vị liên quan	Văn phòng Sở	Việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần theo Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	(Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ)				tướng Chính phủ.
III	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2019, theo Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của UBND tỉnh	Thanh tra Sở	Các phòng, cơ quan đơn vị trực thuộc	Làm việc trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát TTHC theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, cơ quan, đơn vị và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Thanh tra Sở	Các phòng, cơ quan và đơn vị trực thuộc	Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở tổng hợp kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trong năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gửi UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
IV	Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Các lĩnh vực: Lĩnh vực Dược, lĩnh vực khám, chữa bệnh và An toàn vệ sinh thực phẩm, Giám định Y khoa tiến hành rà soát cắt giảm TTHC (Thời gian, thành phần hồ sơ).	Trong quý I, II năm 2019	Các phòng thuộc Sở ; Các cơ quan và đơn vị liên quan.	Văn phòng Sở	Lĩnh vực Y, Dược: mỗi lĩnh vực báo cáo rà soát về đề xuất ít nhất 3 phương án đơn giản hoá TTHC gửi Văn phòng Sở tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh đánh giá chất lượng. Việc đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2	Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc thì báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính.	Trước 30/3/2019	Các phòng thuộc Sở Các cơ quan và đơn vị liên quan.	Văn phòng Sở	Kế hoạch rà soát bổ sung.
3	Gửi kết quả rà soát đơn giản hoá TTHC về lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở tổng hợp, đánh giá chất lượng)	Trước 15/7/2019	Các phòng thuộc Sở Các cơ quan và đơn vị liên quan.	Văn phòng Sở	Phòng NVY, NVD, KHTC, TCCB, Trung tâm GDYK và Chi cục ATVSTP gửi báo cáo về Văn phòng Sở trước ngày 15/7/2018. Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30/7/2019

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá	31/8/2019	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở Các cơ quan và đơn vị liên quan.	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình UBND theo quy định
5	Rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; báo cáo Sở Y tế	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở Các cơ quan và đơn vị liên quan.	Dự thảo Quyết định công bố nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt.
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc giải quyết TTHC				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính	Thường xuyên	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở; Các cơ quan và đơn vị liên quan	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của VP Chính phủ	Thường xuyên	Văn phòng Sở; Các cơ quan, đơn vị trực thuộc		100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại bộ phận một cửa Sở Y tế và trụ sở cơ quan đơn vị; công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế (nếu có).

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2019	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ
VI	Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Trong năm 2019	Sở Y tế; Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Thanh tra Sở	Tổ chức định kỳ 06 tháng/01 buổi đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.
2	Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên bản thông tin tại đơn vị và qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng, quý để phản ánh kết quả của công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Sở Y tế; Các cơ quan đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Sở, Trung tâm kiểm soát bệnh tật CDC.	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
VII	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ	Trong năm 2019	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; Các cơ quan và đơn vị trực thuộc.	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ hàng quý và một năm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào Phụ lục XII của báo cáo định kỳ. Thống kê cụ thể danh mục TTHC thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị (nếu có) (theo Điều 11 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) Tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh.
VIII	Công tác chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị				
1	Trên cơ sở Kế hoạch của Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc ban hành Kế hoạch năm 2019 của mình	Trong năm 2019	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Kế hoạch năm 2019 của các cơ quan, đơn vị trực thuộc gửi về Sở Y tế trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của Sở ban hành.